附件1：

重庆市城市管理科研项目

立 项 申 请 书

项目名称：

项目类别：

申报单位（盖章）：

协助单位（盖章）：———————————————

项目负责人： 联系电话：

起止年限： 　　　年　　 月至 　 年　　 　月

填报时间： 　 　年　 月

重庆市城市管理局制

2022年2月

填 写 说 明

1. 凡申报重庆市城市管理科研项目（拨款资助或指导性计划），须填报立项申请书。

2. 立项申请书由申报单位（或主要单位）填写，经归口主管部门审查同意后，统一使用A4标准纸、简化汉字打印，一式四份报送重庆市城市管理局，同时提交电子文档。

3. 申请书主体正文部分中文字体使用小四号仿宋字体，英文和阿拉伯数字使用小四号“Times New Roman”字体；每章标题可用四号黑体或小四号黑体；字间距设置为标准字间距（小四号仿宋体）；行间距设置为1.5倍行距（小四号仿宋体）。

4.申报书内容将作为项目评审、以及签订任务书的重要依据，申报书的各项填报内容要明确、严谨、扼要（外文名词要同时用中文表达），对填写不合格者，不予受理。

5.申报书中的单位名称须填写全称，并与单位公章一致；申报书纸质版（统一采用双面打印）应与电子档版本一致，纸质档需要项目负责人签字，日期如实填写。填写完成后，申报单位对所申报信息的真实、完整、有效性进行审核。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、申请单位基本情况 | | | | | |
| **单位名称** |  | | | | |
| **通讯地址** |  | | | **邮编** |  |
| **法人姓名** |  | **单位电话** |  | **传真** |  |
| **项目管理人** |  | **联系电话** |  | **电子邮件** |  |
| **单位类别** | 1．机关 □ 2．企业 □ 3．高校 □ 4．科研院所 □ 5．其他 □ | | | | |
| **单位性质** | 1．国有□ 2．股份制 □ 3．集体 □ 4．民营 □ 5．其他 □ | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二、项目基本情况 | | | | | | | | |
| **项目名称** |  | | | | | | | |
| **项目类别** | 【基础研究/应用研究/开发研究】 | | | | | | | |
| **所属领域** | 市容环境 □ 道桥设施 □ 园林绿化 □ 供水节水 □ 城管执法 □ 信息化技术□ 其 它□ | | | | | | | |
| **技术来源** | 1．自主创新 □ 2．引进消化国内技术 □  3．引进消化国外技术 □ 4．技术集成创新 □ 5．其他 □ | | | | | | | |
| **项目摘要**  （目标、研发内容、预期成果。300字以内） |  | | | | | | | |
| **项目负责人** | **姓名** |  | | **年龄** |  | **职务/职称** | |  |
| **联系电话** | |  | | **电子邮箱** | |  | |
| *项目负责人简介* | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 三、立项依据 |
| （一）立项的必要性*（围绕重庆市城市管理发展重点与需求，分析行业或产业的现有政策背景以及在重庆生态建设、产业发展、区域发展等方面的作用与必要性）*。  （二）项目集成创新性*（国内外技术发展趋势与现状、不足、技术瓶颈与难点，未来发展方向、市场对该项目成果的需求等阐述本项目解决的问题、预期的目标，说明先进性）*。 |
| 1. 主要研究内容及研究方案 |
| （一）研究开发内容和目标*（包括具体研究内容、拟解决的关键科学问题和预期目标等）*。  （二）研究方案*（包括研究总体思路、技术路线、实验技术方案等，从本团队研究基础、研发力量、优势等方面，围绕技术路线阐述可行性）*。  （三）项目特色与创新点 |
| 五、成果应用及效益分析 |
| （一）成果应用*（简述成果应用范围、转化推广方式等）*。  （二）技术、经济、社会效益分析 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 六、项目目标、考核指标及验收依据 | | |
| 项目目标 | 考核指标 | 验收依据 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1.项目目标与项目名称对应，目标明确具体、可考核，并在项目实施周期内能够完成；

2.考核指标应当量化可考核，突出关键技术指标、经济效益和社会效益等标志性成果；

3.验收依据应当为第三方机构出具的检验检测报告或应用证明等。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 七、进度安排 | | |
| 年度 | 研究计划 | 达到指标 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 八、研发团队 | | | | | | | | |
| 姓名 | 工作单位 | 学历 | 职务/职称 | 联系电话 | 专业 | 年龄 | 项目分工 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 九、经费概算（单位：万元） | | | | |
| （一）经费来源概算 | | | | |
| 1. 申请市城市管理局资助金额 | |  | | |
| 2. 自筹资金金额 | |  | | |
| 3. 其他资金来源及金额 | |  | | |
| 合计 | |  | | |
| （二）经费支出概算 | | | | |
| **序号** | **概算科目名称** | | **总金额** | **其中：申请市城市管理局拨款部分** |
| 一、直接费用 | | |  |  |
| 1 | 设备费 | |  |  |
| 2 | 材料费 | |  |  |
| 2 | 测试化验加工费 | |  |  |
| 4 | 燃料动力费 | |  |  |
| 5 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  |  |
| 6 | 差旅、会议、国际合作与交流费 | |  |  |
| 7 | 劳务费 | |  |  |
| 8 | 专家咨询费 | |  |  |
| 9 | 其他 | |  |  |
| 二、间接费用 | | |  |  |
| 1 | 管理费 | |  |  |
| 2 | 绩效支出 | |  |  |
| 合计 | | |  |  |

|  |
| --- |
| 十、申报单位和主要协作单位及分工*（须加盖各协作单位公章）* |
| 1. 项目申报单位  2. 主要协作单位一  3. 主要协作单位二  4．主要协作单位三 |

|  |
| --- |
| 十一、主管部门意见 |
| 处长签字：    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |

附件2：

重庆市城市管理科普项目

立 项 申 请 书

项目名称：

项目类别：

申报单位（盖章）：

项目负责人： 联系电话：

起止年限： 　　　年　　 月至 年　　 　月

填报时间： 　　 　年　 月

重庆市城市管理局制

2022年2月

填 写 说 明

1. 本申请书适用于科技传播与普及类项目（以下简称科普项目）。

2. 申请书由申报单位（或主要单位）填写，经归口主管部门审查同意后，统一使用A4标准纸、简化汉字打印，一式四份报送重庆市城市管理局，同时提交电子文档。

3. 申请书主体正文部分中文字体使用小四号仿宋字体，英文和阿拉伯数字使用小四号“Times New Roman”字体；每章标题可用四号黑体或小四号黑体；字间距设置为标准字间距（小四号仿宋体）；行间距设置为1.5倍行距（小四号仿宋体）。

4.申报书内容将作为项目评审、以及签订任务书的重要依据，申报书的各项填报内容要明确、严谨、扼要（外文名词要同时用中文表达），对填写不合格者，不予受理。

5.申报书中的单位名称须填写全称，并与单位公章一致；申报书纸质版（统一采用双面打印）应与电子档版本一致，纸质档需要项目负责人签字，日期如实填写。填写完成后，申报单位对所申报信息的真实、完整、有效性进行审核。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、申请单位基本情况 | | | | | |
| **单位名称** |  | | | | |
| **通讯地址** |  | | | **邮编** |  |
| **法人代表姓名** |  | **单位电话** |  | **传真** |  |
| **项目负责人** |  | **联系电话** |  | **电子邮件** |  |
| **项目管理人** |  | **联系电话** |  | **电子邮件** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 二、项目基本情况 | |
| **项目名称** |  |
| **项目类别** | 【科普活动/科普基地能力提升/科普作品（产品）研发】 |
| **项目负责人**  **简介** |  |

|  |
| --- |
| 三、立项依据和目的 |
|  |

|  |
| --- |
| 四、项目主要内容 |
| *须具体、完整地说明各项工作内容。若有多项任务，须分条分类说明，具体叙述各项任务内容。* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 五、项目目标及预期效果 | | | |
| 1. *对应前述项目主要内容，明确项目实施目标，并对应填写项目的预期效果（数量、质量、经济社会效益等）* 2. *须对工作成果的数量、质量、时效以及拟达到的社会效益、可持续影响、满意度设置具体 、量化的指标和指标值，例如展品数量、课题成果数量、硬件规格参数、活动开展及时率、地区覆盖率、活动受益人数等，填写在下面指标表格中。*   *3.为保证项目实施成效的可考核性，须在活动开展过程中或项目结束后，对服务对象及时开展具有代表性的满意度调查。此处应明确满意度调查的时间、对象、范围、调查设计思路和调查内容（如从哪些角度设计满意度调查问题等）、人数、调查方式（如问卷、APP、网页等）、满意度统计方式等。* | | | |
| **一级**  **指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标值** |
| 产出  指标 | 数量指标 | *例：开展XX活动* | *XX次* |
|  |  |
| 质量指标 | *例:产品验收合格率* | *≥XX%* |
|  |  |
| 效果  指标 | 社会效益 | *例：XX活动受益人数* | *XX人* |
|  |  |
|  |  |
| 受众满意度 | *例：培训学员满意度* | *≥XX%* |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 六、项目组织实施条件 | | |
| （一）单位基本情况  *介绍单位与项目实施的相关情况*  （二）科普资源  *在科普项目的实施管理、质量控制、效果实现等方面的资金、平台、人员条件与团队优势。*  （三）相关经验等 | | |
| 七、项目实施步骤和进度计划 | | |
| 项目起止时间： 20 年 月 日起至20 年 月 日止 | | |
| **实施阶段** | **实施内容** | **时间进度** |
| 第一阶段 | *应完整对应项目工作内容* | *20 年 月 日起至20 年 月 日止* |
| 第二阶段 |  |  |
| 第三阶段 |  |  |
| …… |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 工作单位 | 职务/职称 | 联系电话 | 专业 | 年龄 | 项目分工 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 九、经费概算（单位：万元） | | | | |
| （一）经费来源概算 | | | | |
| 1. 申请市城市管理局资助金额 | |  | | |
| 2. 自筹资金金额 | |  | | |
| 3. 其他资金来源及金额 | |  | | |
| 合计 | |  | | |
| （二）经费支出概算 | | | | |
| **序号** | **概算科目名称** | | **总金额** | **其中：申请市城市管理局拨款部分** |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 合计 | | |  |  |

|  |
| --- |
| 十、申报单位 |
| 项目申报单位：  单位负责人签字：  （公章）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |

|  |
| --- |
| 十一、主管部门意见 |
| 处长签字：  （公章）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |